Sachbearbeiter (m/w/d) Entgelt- und Reiseabrechnung

(790)

Standort: Dresden Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Angebot:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Qualifizierte und persönliche Betreuung
- **Tagschicht von Montag bis Freitag**
- tarifliche Bezahlung plus Branchenzuschläge (Chemie) und bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld gemäß unseren tariflichen Bestimmungen
- Betriebliche Altersvorsorge

Anforderungen:

- Sie haben eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute SAP HR R/3 Kenntnisse
- Erfahrungen in der Lohnabrechnung
- Fundiertes Wissen im SV-, Lohnsteuer- und Steuerrecht
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - Lebenslauf genügt!

Kein Lebenslauf zur Hand? Kein Problem, rufen Sie uns gerne an oder bewerben Sie sich direkt online oder per E-Mail!

Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an Bewerber (m/w/d), unabhängig von Alter Geschlecht, ethnischer Zugehörigkeit, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung etc. Die Bewerberauswahl erfolgt ausschließlich qualifikationsorientiert.

Aufgaben:

- Vorbereitung Entgelt- und Dienstreiseabrechnungen
- Stammdatenpflege mit SAP HR
- Übermittlung von SV- und Lohnsteuerdaten
- Beratung der Mitarbeiter in lohn- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Schnittstelle zu SV-Trägern, Krankenkassen und Behörden
- Anfertigung von Personal- und Krankenstatistiken

Rosinke Personalservice GmbH
Hellerstraße 23
01445 Radebeul

Chris Kulmann
Telefon: 0351 - 212 800 00
E-Mail: job.radebeul@rosinke.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Impressum